



STATUTENWIJZIGING STICHTING Stichting VKKL/Spirato-PROJECTEN

Vandaag, vierentwintig mei tweeduizend tweeëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. **Jan Anna Maria Diederens**, notaris in de gemeente **Beek**: _____

_____ werkzaam en woonplaats kiezende ten _____
kantore van Metis Notarissen, Australiëlaan 90 te 6199 AA Maastricht-Airport _____
(Beek Limburg), _____
te dezen handelende als gemachtigde van de stichting _____
STICHTING VKKL/Spirato-PROJECTEN, statutair gevestigd in de gemeente _____
Horst aan de Maas, met adres 6082 AM Buggenum, Berikstraat 11-a, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 70785287, hierna te noemen: _____
de stichting. _____

INLEIDING

A. RECHTSPERSOONSgegevens

1. De stichting is opgericht bij akte verleden op éénendertig januari _____
tweeduizend achttien (31-01-2018) voor mr. B. Reumkens, notaris te Beek. _____
2. De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. _____

B. BESLUITVORMING

1. Het bestuur van de stichting heeft bij besluit van éénendertig maart _____
tweeduizend tweeëntwintig (31-03-2022) – met inachtneming van de _____
wettelijke en statutaire vereisten en na schriftelijke instemming van het _____
bestuur van de Vereniging Kleine Kernen Limburg, tevens handelend als _____
rechtsoptvolger van de Vereniging Spirato Limburg – besloten de statuten _____
van de stichting te wijzigen en hernieuwd vast te stellen overeenkomstig het _____
ter vergadering voorliggende concept van de akte van statutenwijziging, _____
opgesteld door Metis Notarissen, gevestigd in de gemeenten Beek, Gulpen- _____
Wittem, Sittard-Geleen en Roermond; _____
2. Bij gemeld besluit is de verschenen persoon gemachtigd om namens de _____
stichting de statutenwijziging te doen verlijden en de notariële akte te _____
ondertekenen. _____
3. Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van het bestuur _____
de stichting, welk uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (**Bijlage**). _____
Van de vereiste schriftelijke instemming van het bestuur van de Vereniging _____
Kleine Kernen Limburg, tevens handelend als rechtsoptvolger van de _____
Vereniging Spirato Limburg, zal een kopie aan deze akte worden gehecht _____
(**Bijlage**). _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon, handelend _____
als gemeld, vervolgens bij deze akte de statuten te wijzigen en vast te stellen als _____
volgt: _____

STATUTEN



NAAM, ZETEL EN DUUR _____

ARTIKEL 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____

STICHTING VKKL/Spirato-PROJECTEN. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Horst aan de Maas. _____

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL. _____

ARTIKEL 2. _____

De stichting heeft ten doel: _____

- Het uitvoeren van projecten en diensten ten behoeve van sociale, culturele en economische belangen van bewonersgroepen in de provincie Limburg, zowel in de stad als op het platteland. _____

Zij tracht deze doelstelling te bereiken door _____

- het inzetten van deskundig advies/arbeid, hetzij van medewerkers, hetzij van derden en alle andere wettige middelen welke aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn. _____

Voor het behalen van de doelstelling onderhoudt de stichting een relatie met de bestuurders van de VERENIGING KLEINE KERNEN LIMBURG en de Vereniging Spirato Limburg of haar rechtsopvolgers. _____

VERMOGEN _____

ARTIKEL 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

a. subsidies en donaties; _____

b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

c. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR. _____

ARTIKEL 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) en maximaal vijf (5) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____

Bij de benoeming van de bestuursleden dient het volgende in acht genomen te worden: _____

- Indien het bestuur bestaat uit drie (3) leden dan moet minimaal twee (2) bestuurslid tevens bestuurslid zijn van de statutair te Helden (feitelijk adres: Bommelstraat 2, 5961 HN Horst) gevestigde vereniging VERENIGING KLEINE KERNEN LIMBURG, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 12051678. _____

- Indien het bestuur uit vijf (5) bestuursleden bestaat dan moeten minimaal drie (3) bestuursleden tevens bestuurslid zijn VERENIGING KLEINE KERNEN LIMBURG voormeld. _____

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____

3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door benoeming van één (of meer) opvolger(s), met inachtneming van hetgeen in lid 1 is bepaald. _____

4. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden _____

ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige _____
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het _____
bepaalde in artikel 7. _____

Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting _____
tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet _____
zijn aangewezen. _____

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____
6. Een bestuurslid wordt voor een eenmalige termijn van vier (4) jaar benoemd, _____
met een maximale verlening van nogmaals een (1) termijn. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

ARTIKEL 5. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Horst. Het bestuur is bevoegd _____
ook elders te vergaderen. _____
2. Elk jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe _____
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de _____
voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, _____
dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het _____
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____
inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, _____
door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en _____
die der vergadering niet meegerekend, door middel van (elektronische) _____
oproepingsbrieven. _____
5. De (elektronische) oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip _____
van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door _____
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens _____
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____
aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de _____
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling _____

- van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als _____
gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per _____
telex, email of telefax hun mening te uiten. _____
Van een aldus genomen bestuursbesluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen antwoorden door de secretaris een door hem ondertekend relaas _____
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____
gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover _____
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter _____
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor _____
de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien _____
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____
het belang bedoeld in artikel 6 lid 1. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het _____
bestuur tóch bevoegd om een besluit te nemen onder schriftelijke vastlegging _____
van de overwegingen. _____
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING. _____

ARTIKEL 6. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de _____
stichting en de eventueel met haar verbonden onderneming/organisatie. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, _____
vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de _____
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde _____
verbindt. _____

ARTIKEL 7. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, voor zover uit de _____
wet niet anders voortvloeit. _____
2. Bovendien kan de stichting in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door _____
de voorzitter en de secretaris tezamen. _____
3. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris (in dit _____
laatste geval) wordt de stichting vertegenwoordigd door hun vervangers: de _____
penningmeester (vervanger van de voorzitter) en een ander bestuurslid _____
(vervanger van de secretaris). _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

ARTIKEL 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt door het overlijden van het bestuurslid, bij verlies — van het vrije beheer over zijn vermogen, bij ontslag dan wel schorsing door een — bestuursbesluit, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op — grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —

Voormeld ontslag en schorsing dient te geschieden bij eenstemmig besluit van de — resterende bestuursleden, in een vergadering waarbij alle (resterende) — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

ARTIKEL 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. — Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en — lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes — maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. —
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —

REGLEMENT COURANTE BESLUITEN.

ARTIKEL 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Het reglement heeft bij voorkeur de vorm van een lijst van courante — bestuursbesluiten, waaruit met name het bestuursbeleid kan worden gekend. —
5. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement of de voormelde — besluitenlijst, is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —

STATUTENWIJZIGING.

ARTIKEL 11.

1. Het bestuur is, na schriftelijke instemming van het bestuur van de Vereniging — Kleine Kernen Limburg en het bestuur van de Vereniging Spirato Limburg of — haar rechtsopvolger, bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe — moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin — alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het — bestuur enige vacature bestaat. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar — Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken — binnen wiens gebied de stichting haar zetel heeft. —

ONTBINDING EN VEREFFENING.

ARTIKEL 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in artikel 11, lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot — vereffening van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —



4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt, bedoeld in artikel 11, lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten _____ behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke _____ doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse _____ instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en _____ die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____ vereffenaar. _____

SLOTBEPALING. _____

ARTIKEL 13. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, besluit het _____ bestuur. _____

AAN TE HECHTEN DOCUMENT(EN) _____

Aan deze akte wordt gehecht: _____

- het besluit tot statutenwijziging; _____
- de schriftelijke instemming van het bestuur van de Vereniging Kleine Kernen _____ Limburg en de rechtsopvolger van de Vereniging Spirato Limburg. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon is, voor zover nodig, door mij, notaris, aan _____ de hand van de hiervoor vermelde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt, is verleden in de gemeente Beek, op de datum als aan het _____ begin van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een _____ toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud _____ van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige _____ voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____ persoon ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om veertien uur en _____ eenendertig minuten _____



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a horizontal line that is crossed by a vertical loop, with a small flourish extending to the right.