

RegiWeb gebruiksaanwijzing

Inhoudsopgave

Pagina 1	Inhoudsopgave
Pagina 2	Afspraken
Pagina 3	Handige tips
Pagina 4	Inlog gegevens
Pagina 5/6	Plannen rit bekende klant
Pagina 7/8	Plannen rit onbekende klant
Pagina 9	Reservering kopiëren
Pagina 10	Aanpassen gegevens klant
Pagina 11	Nieuwe repeterende rit
Pagina 12	Verwijderen of veranderen geplande rit
Pagina 13	Meerdere enkele ritten
Pagina 14	Rit vanuit een ander adres dan het huisadres
Pagina 15	Enkele rit vanuit bv. VieCuri met terug-bel tijd

Afspraken

- * we spreken niet meer over Bus1 of Bus2 maar over Route1 en Route2
- * ons rijgebied is:
Tegelen, Steyl, Belfeld, Venlo Zuid. De spoorlijn in Venlo is ons eindpunt.
we brengen klanten WEL naar Zorginstellingen in heel Venlo, en Blerick.
ook rijden wij naar Bosdael in Reuver, verder nergens naartoe in Reuver.
- * als de klant de postcode doorgeeft kun je al zien of deze klant tot ons rijgebied behoort.
Neem als **vuistregel** dat de **voordeur van de klant** in ons rijgebied moet staan.
De postcodes van ons rijgebied zijn:
 - **5912** ————— **Venlo-Zuid**
 - **5935** ————— **Steyl**
 - **5930 - 5931 - 5932** — **Tegelen**
 - **5950 - 5951** — — — — **Belfeld**alles hierbuiten behoort **niet** tot ons rijgebied!
- * bij twijfel of een rit qua tijd past, zeg dan tegen de klant dat je gaat overleggen of er een mogelijkheid bestaat. Zet het vervolgens op de app aan Ruud of Carla met NAW gegevens, telefoonnummer, dag en tijdstip. Een van ons pakt het op en belt vervolgens met de klant.
- * geen roepnaam alleen 1 voorletter bij initialen zonder punt erachter invullen, het systeem doet dat zelf
- * telefoon of gsm nummer zonder spatie of streepjes, het systeem doet dat zelf
- * geboortedatum:
 - 24-09-1950: juiste datum als de klant er geen problemen mee heeft
 - 01-01-1950: 1 januari en het goede jaartal als de klant het niet volledig wil geven
 - 01-01-1949: 1 januari en een door jou geschat jaartal als de klant niets wil opgeven
 - 01-01-1925: onbekende klant, bv. bij groepsvervoer
- * we plannen niet meer dan 1 maand vooruit.
Vraagt een klant voor een vaste rit dan plan je die voor de lopende maand en daarop volgende maand in. Je verteld de klant dat je gaat overleggen of het een vaste rit worden kan en zet het vervolgens in de plannersapp. Ruud of ik kijken of het mogelijk is en regelen de verdere afwikkeling, ook met de klant of het wel of niet kan maar wellicht wel op een andere tijdstip.
- * betreft het een terug-bel-rit, vink dan bij de retourtijd aan: **Tijdstip retour is een schatting** en laat de tijd op **00.00 uur** staan en plan de retourrit dan **altijd** in **Route2**

Handige tips:

- * Adresgegevens: enkel postcode en huisnummer ingeven, het systeem zoekt zelf de bijbehorende gegevens en geeft een foutmelding als de combinatie postcode/huisnummer niet correct is. Vraag de klant opnieuw naar de postcode en huisnummer en pas aan.
Niet verdergaan als de gegevens niet correct zijn, het systeem zal steeds een foutmelding geven!
- * Kun je de naam niet vinden in het systeem, vraag dan naar de straatnaam en huisnummer en zoek daarop, vindt het systeem de klant dan ook niet dan voer je hem op als nieuwe klant.
- * Werk met de **Tab**-toets, zo spring je van het ene in het andere in te vullen veld
- * Plan aub vanuit het tabblad passagier
- * Postcode kun je met kleine letters en zonder spatie invoeren, klik tab en hij springt meteen naar het veld met huisnummer, typ het huisnummer, klik op Tab en het hele adres staat erin
- * Telefoon- of gsm nummer, zonder streepjes of spatie, het systeem doet dat zelf
- * In de **Planning** vind je rechtsboven 4 icoontjes:
 1. deze is om 1 of 2 bussen (Routes) in je agenda te zien.
Kies er altijd voor om allebei de routes te zien omdat je anders niet kunt werken.
Staat hij per ongeluk op 1 Route, klik dan op de pijltjes en kies 1. Dan zie je rechts ► staan klik daarop en je springt naar Route2, nu is links het ◀ teken waar je weer mee naar Route1 gaat. Kik weer op het cijfer 1, kies voor 2 en beiden Routes zijn weer in beeld
 2. de 2 vierkantjes, die zijn om je scherm te vergroten/verkleinen
 3. het vergrootglas vergroot de planningen in je agenda, klik 4x en alles is te zien
 4. hiermee verklein je de vergrote planningen in je agenda
- * je kunt kiezen om te **filteren** op bv. laatste reserveringen, geplande of vervallen ritten enz. Dit doe je als volgt:
 - zoek in de **passagiersbak** de klant
 - onder de gegevens vd klant zie je het **kolom Filter**
 - bij status kun je aanvinken welke ritten je wilt filteren
 - door **Toon enkel de laatste reservering van repeterende reserveringen** aan te vinken krijg je deze te zien.
- * Door in de planning met de cursor op een geplande rit te gaan staan, plopt een venster op met alle gegevens betreffende de rit
- * Informatie over de bussen:
 - Retour telefoon nummer 06-14 24 63 02
 - 6 á 7 inklapbare rollators
 - 7 personen en 1 gastvrouw



Inlog gegevens RegiVervoer

- * log in op **RegiWeb**: www.wensbustegelen.regicare.nl
- * geef je eigen emailadres en inlogcode in

- * je komt op **de Homepage** van de Wensbus Tegelen
- * hier vindt je o.a. de **Nieuwsberichten** door Ruud of mij geplaatst, denk aan:
 - Duitse zondagen;
 - weersomstandigheden;
 - feestdagen
 - als een van de bussen in reparatie is
 - uitstapjes enz.

Inloggegevens Google:

- open Google
- ga naar Wijkbus tegelen
- adres: uwwijkbus@gmail.com
- wachtwoord: *****

Hier worden o.a. nog de Uitjes in geregistreerd.

We zijn met AdSysCo bezig met een nieuw programma hiervoor, tot die tijd doen wij het nog hierin registreren.

Dit gebeurt alleen de eerste 3 dagen vd eerste volle week vd maand.

Dus op de eerste maandag, dinsdag en woensdag.

Plannen rit bekende klant

- * je bent op de **Homepage**
- * klik bovenin op **RegiVervoer**
- * klik op de Tegel **Passagier**
- * **typ** de eerste 3 letters in en klik op de naam in de lijst die verschijnt
- * je bent nu op het **tabblad** van jouw passagier
 - het kan zijn dat een venster op-plopt
 - **Deze persoon is nog niet bekend als passagier in de vervoersmodule** enz. enz. altijd **Ja** klikken
- * klik op **Reservering toevoegen**
- * geef de **datum en de dienst (Combi of Puntbestemming)** in
- * klik op **Ga Verder**
- * nu ben je in het veld **Reservering toevoegen**
- * naam, dienst en datum zijn ingevuld
- * geef de **Tijd ophalen** in
 - scroll omhoog om in de planning te kijken of deze rit op dit tijdstip kan
 - het blok met de ingevulde tijd is geel gekleurd dus goed te zien of het mogelijk is
 - probeer zoveel mogelijk ritten te combineren
 - overleg indien nodig met de klant of het iets later of eerder kan, vaak is dat geen probleem en voor de combinatieritten veel makkelijker. Of je nu om 10.00 uur of om 10.30 uur boodschappen gaat doen, dat maakt vaak niet uit.
 - vink **Aankomsttijd bindend** aan als de klant op een bepaalde tijd ergens zijn moet (bv. afspraak bij de dokter, tandarts of ziekenhuis) geef alleen dan de **Tijdstip aankomst** in
- * vul een eventuele notitie in bv. slechtiend
- * bij **retourrit**: vul de **tijdstip retour** in, bij een **enkele rit** klik **Nee**
- * betreft het een terug-bel-rit, vink dan bij de retourtijd aan:
 - **Tijdstip retour is een schatting**
 - laat de tijd op **00.00 uur** staan
 - plan de **retourrit** dan **altijd** in **Route2**
- * klik bij **Bestemmingsadres** op het **Potloodje** erachter en vul bij een (reeds bestaand adres) 3 letters in
- * selecteer het adres, verschijnt het juiste adres niet klik dan op **Nieuw adres**:
 - **Adres omschrijving** bv. Zorginstelling Sint Anna
 - postcode / huisnummer / land invullen / evt. telefoonnummer

- indien dit adres **enkel bij deze klant** hoort kun je dat aanvinken, bv. bij een familiebezoek, vriendin enz.
- * Nu je de **ophaaltime en bestemming** ingevuld hebt, scroll je naar boven en naast de ophaaltime zie je de door **Google berekende afstand en reistijd** staan, dit is een indicatie, bedenk dat de bus heen en terug moet , stoplichten en rotondes niet meegerekend zijn én misschien nog andere passagiers onderweg ophaalt op weg naar de bestemming.
- * bij **Koppel aan voertuig** kies je route1 of route2 voor de heen én de terugrit.
 - betreft het een terugbel rit zet deze dan **altijd** in Route2
- * gaan er meerdere passagiers mee dan kun je dat rechtsboven onder **Betaalwijze en Tarief type** aanpassen, het bedrag wordt meteen aangepast.
- * **klik opslaan**
- * ben je iets vergeten dan plopt een venster op wat je laat weten wat je nog moet invullen, pas dit dan aan klik **opslaan**

Plannen rit onbekende klant

- * je bent op de **Homepage**
- * klik bovenin op **RegiVervoer**
- * klik op de **Tegel Passagier**
- * typ de eerste 3 letters in, verschijnt de naam niet zoek dan op straat en huisnummer. Niet bekend? klik dan op **Passagier toevoegen**
- * geef 1 voorletter in (geen punt doet het systeem) / GEEN ROEPNAAM / evt. een tussenvoegsel / achternaam / geslacht / geboortedatum voluit
 - als de klant hier problemen mee heeft vraag dan enkel het geboortjaar en voor de dag en maand 01, dus **01-01-geboortjaar**
 - weigert de klant dit ook typ **01-01-1925** in.
- * telefoonnummer (geen spaties of streepjes, doet het systeem zelf) / mobiel-nummer (geen spaties of streepjes, doet het systeem zelf) / POSTCODE / HUISNUMMER
- * klik op nieuw adres / typ POSTCODE / HUISNUMMER in (ook hier niet de straat intypen) selecteer het land
- * geef bij notities opmerkingen als slechtziend, bij voordeur ophalen e.d. in
- * klik **opslaan**
- * je bent nu in het **Passagier-veld**
- * je bent nu op het **tabblad** van jouw passagier
 - het kan zijn dat een venster op-plopt
 - **Deze persoon is nog niet bekend als passagier in de vervoersmodule** enz. enz. altijd **Ja** klikken
- * klik op **Reservering toevoegen**
- * geef de **datum en de dienst (Combi of Puntbestemming)** in
- * klik op **Ga Verder**
- * nu ben je in het veld **Reservering toevoegen**
- * naam, dienst en datum zijn ingevuld
- * geef de **Tijd ophalen** in
 - scroll omhoog om in de planning te kijken of deze rit op dit tijdstip kan
 - het blok met de ingevulde tijd is geel gekleurd dus goed te zien of het mogelijk is
 - probeer zoveel mogelijk ritten te combineren
 - overleg indien nodig met de klant of het iets later of eerder kan, vaak is dat geen probleem en voor de combinatieritten veel makkelijker. Of je nu om 10.00 uur of om 10.30 uur boodschappen gaat doen, dat maakt vaak niet uit.
 - vink **Aankomsttijd bindend** aan als de klant op een bepaalde tijd ergens zijn moet (bv. afspraak bij de dokter) geef *alleen dan* de **Tijdstip aankomst** in
- * vul een eventuele notitie in bv. slechtziend
- * bij **retourrit**: vul de **tijdstip retour** in, bij een **enkele rit** klik **Nee**

- * betreft het een terug-bel-rit, vink dan bij de retourtijd aan:
 - **Tijdstip retour is een schatting**
 - laat de tijd op **00.00 uur** staan
 - plan de **retourrit** dan **altijd** in **Route2**
- * klik bij **Bestemmingsadres** op het **Potloodje** erachter en vul bij een (reeds bestaand adres) 3 letters in
- * selecteer het adres
- * is het een nieuw adres, klik op **Nieuw adres**
 - **Adres omschrijving** bv. Zorginstelling Sint Anna
 - postcode / huisnummer / land invullen / evt. telefoonnummer
 - indien dit adres **enkel bij deze klant** hoort kun je dat aanvinken, bv. bij een familiebezoek, vriendin enz.
- * Nu je de **ophaaltime en bestemming** ingevuld hebt, scroll je naar boven en naast de ophaaltijd zie je de door **Google berekende afstand en reistijd** staan, dit is een indicatie, bedenk dat de bus heen en terug moet en misschien nog andere passagiers onderweg ophaalt op weg naar de bestemming.
- * bij **Koppel aan voertuig** kies je route1 of route2 voor de heen én de terugrit.
 - betreft het een terugbelt zet dan de retourrit **altijd** in Route2
- * klik opslaan
- * ben je iets vergeten dan plopt een venster op wat je laat weten wat je nog moet invullen, pas dit dan aan klik **opslaan**

Reservering kopiëren

- * je bent op de Homepage
- * klik bovenin op **RegiVervoer**
- * klik op de **Tegel Passagier**
- * typ de eerste 3 letters in van de klant
- * Selecteer de goede naam
- * je bent nu in het **Passagier** veld
- * is deze klant al eerder mee geweest dan staan deze onder de NAW gegevens
- * scroll naar beneden en dan zie je het aantal reserveringen staan en ook waarheen
- * is er een reservering die jij wilt kopiëren?
 - ga met de **cursor op die rit** staan
 - ga met de cursor naar rechts **op het icoontje staan**
 - **Reservering kopiëren** plopt op
 - klik hierop en het scherm **Reservering kopiëren** verschijnt
 - geef hier de nieuwe datum in
 - klik **Ga verder**
 - je komt dan in de planning van de door jou opgegeven datum en de reservering is daar te zien
 - kijk e.e.a. na en het enige wat je nog moet doen is de juiste bus aangeven
 - klik op **Koppel aan voertuig**
 - geef de juiste route aan, voor de heen en retour rit
 - klik opslaan **Aanpassen gegevens klant**

- * je bent op de Homepage
- * klik bovenin op RegiVervoer
- * klik op de **Tegel Passagier**
- * typ de eerste 3 letters in
- * selecteer de goede naam
- * je bent nu in het **Passagier** veld
- * klik rechtsboven op **Passagier bewerken**
- * pas in dit veld eventuele aanpassingen aan
- * denk aan de geboortedatum
- * enkel 1 voorletter
- * klik op opslaan

Nieuwe repeterende rit

- * de klant wil van deze reservering een “vaste reservering” maken, bv. elke week op maandag
- * we doen alsof het vandaag **15 januari** is, de weken in januari en februari moet je straks nakijken of het qua tijdstip wel kan, omdat er al vele ritten instaan.
- * je hebt op deze dag, **15 januari** de klant compleet ingevoerd zoals beschreven bij punt 3 of 4 en hebt alles klaar behalve het **Koppelen aan voertuig + Opslaan**
 - links naast **Koppelen aan voertuig** staat **Repeterende reservering**
 - klik op **het vinkje**
 - geef bij **Frequentie** de keuze aan, in dit geval **iedere week**
 - bij **Einddatum** klik je nu niet op de laatste dag van **februari**
 - geef nu bij **Koppel aan voertuig** de route aan voor de heen én terug rit
 - klik **Opslaan**
 - Vervolgens zet je het in de **plannersapp** met NAW gegevens, tijd(en) en dag(en).
Ruud of ik kijken of deze nieuwe vaste rit kan of op een ander tijdstip beter is, plannen het verder in en nemen contact op met de klant of het kan of anders moet.
- * mocht deze klant op meerdere dagen deze vaste rit wensen, moet je ze op de andere dagen opnieuw opvoeren zoals hierboven beschreven
- * anders is dit voor de Bongerd/Haandert klanten, die rijden op vaste tijden en hoeven niet in de planning met naam te worden vermeld
- * Nu heb je veel weken vooruit gepland maar de weken waarin vooruit gepland mag worden (in dit geval januari + februari) moet je nu even goed nakijken of dit qua tijd wel kan, het zou zomaar kunnen zijn dat de bus dan in Belfeld is en jij deze nieuwe “vaste” rit erbij gezet hebt. Dan moet je even qua tijd schuiven en de klant eventueel even terugbellen met de mededeling, dat het op die bepaalde dag later/eerder gaat worden.

Verwijderen of veranderen geplande rit

A) Verwijderen geplande rit:

- * je bent op de **Homepage**
- * klik bovenin op **RegiVervoer**
- * Klik op de **Tegel Planning**
- * je bent nu **in de planning**
- * selecteer linksboven de datum waarin een rit verwijderd moet worden
- * ga in de agenda naar de te verwijderen rit
- * klik er 1x op, er plopt een venster op met de rit gegevens
- * klik op **verwijderen**
- * In het volgende venster kies je voor **verwijderen**
- * Bij reden geef je **ALTIJD** op **foutieve invoer!**
- * Bij een repeterende rit vraagt het systeem nu of je **alle ritten voor de toekomst** wilt verwijderen, als dat zo is dan **JA**, bij een eenmalige annulering kies je **NEE**.
- * **Let op, als je JA aantikt** gooit het systeem alle vaste ritten eruit. Alleen doen als de klant dat echt wil!!
- * Klik op **Opslaan**
- * de rit is nu compleet uit de planning gehaald
- * Zet het in de plannersapp dat je alle ritten van de klant eruit hebt gehaald, met NAW gegevens dag(en) en tijdstip(pen).

B) Veranderen geplande rit, bv. naar een andere tijd of adres:

- * doe hetzelfde als hierboven tot aan het punt **verwijderen**
- * klik nu op **bewerken**
- * het venster **reservering bewerken** plopt op
- * pas de tijd of adresgegevens aan
- * De opmerking verschijnt met **LET OP! Eerdere wijzigingen op toekomstige reserveringen kunnen ongedaan gemaakt worden!**
- * Klik **Ja** voor als het voor de toekomst is en **Nee** als het voor een enkele keer is.

Wil iemand met een vaste rit naar een andere dag, verwijder dan alle vaste ritten en ga vervolgens te werk zoals bij **een nieuwe repeterende rit** op blz. 10.

Meerdere enkele ritten

Als een klant 3 ritten boekt bv.

van **thuis naar VieCuri** / van **VieCuri naar familie** / van **familie uit naar huis**

- In dit geval moet je **3 enkele** ritten achter elkaar boeken
- denk aan het vinkje bij **Adres hoort alleen bij deze klant** als het een persoonlijk adres is waar niemand anders naartoe gaat
- zet bij **Adresbeschrijving** de relatie tot de klant bv. familie, vriendin, zus of broer

Rit vanuit een ander adres dan het huisadres

Als een klant bv. een enkele rit heeft vanuit een ander adres bv. een broer of zus:

- plan een enkele rit en vul ophaal en bestemmingsadres volledig in
 - **LET OP!** nu moet het **ophaal/bestemming adres omgewisseld** worden
 - in het veld met de ophaalgegevens
 - Achter het ophaaladres zie je **2 groene pijltjes** staan die elkaar kruisen, klik hierop en de adressen wisselen om.
 - zet bij de **adresomschrijving** de relatie van de klant; zus, broer, familie enz.
 - **vink** het **Adres hoort alleen bij deze klant** aan
 - geef Route1 of 2 in en **sla op**
- * omdat je het **vinkje aangevinkt hebt**, dat dit adres bij deze klant hoort, zal het systeem dit adres nu voor jou vinden als je bij deze klant de relatie (zus, broer enz.) in het zoekveld opgeeft

Enkele rit vanuit bv. VieCuri met terug-bel tijd

* Heeft de klant een huisarts of ziekenhuisbezoek en wil alleen een terugrit, ga dan als volgt te werk:

- plan een **retour rit** zoals hierboven beschreven op **pagina 5, rit bekende klant**
- zet de **ophaaltijd op 8.00** uur en de **retourtijd** blijft op **00.00** uur staan en vink **Tijdstip retour is een schatting** aan
- geef het **bestemmingsadres** in
- kies in dit geval altijd **Route2**, betreft nl. een terugbeller
- sla de rit op
- de melding **Tijdstip ophalen/start is niet gewijzigd, klopt deze tijd?** Plopt op
- klik **Ja**
- je hebt nu een ophaal-en terugrit gepland en de ophaal rit moet er nu uit:
- ga naar de goede datum in de **Planning**
- kies de rit die je net ingepland hebt en klik op de **ophaalrit**
- klik op **verwijderen** en in het volgende veld ook op **verwijderen**
- geef als reden: **Foutieve invoer**
- klik **NIET** het vinkje aan bij **Verwijder zowel heenrit als retourrit**
- klik **Opslaan**
- nu heb je de ophaalrit verwijderd, alleen de retourrit op 18.00 uur staat in Route2.